

ДОГОВІР № 623948
про надання гранту

м. Київ

« 14 » жовтня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі в.о. виконавчого директора Жаркової Ірини Віталіївни, що діє на підставі Наказу від 19.09.2019 року № 90-в, з однієї сторони, та Громадська організація «Оупен Опера Юкрейн» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови ГО Григоренко Галини Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Опера. Нові виклики 2.0» (далі – Проект), спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 06 грудня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 556 922 грн. 60 коп. (п'ятсот п'ятдесят шість тисяч дев'ятсот двадцять дві гривні 60 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
389 845 грн. 82 коп. (триста вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот сорок п'ять гривень 82 копійки) без ПДВ не пізніше ніж до 31 жовтня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.network@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Григоренко Галина Володимирівна, Голова ГО

04210, м. Київ, просп. Героїв Сталінграду, буд. 8, корп. 2, оф. 51

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Оупен Опера Юкрейн»

Юридична адреса:

04210, м. Київ, просп. Герсів

Сталінграду, буд. 8, корп. 2, оф. 51

Адреса для листування:

04210, м. Київ, просп. Героїв

Сталінграду, буд. 8, корп. 2, оф. 51

ЄДРПОУ: 41351701

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: UA123206490000026001052721180

МФО: 320649

Т



В.о. виконавчого директора

І.В. Жаркова

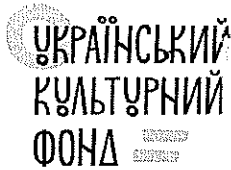
М.П.



Голова ГО

Г.В. Григоренко

М.П.



Заявка на фінансування в рамках програми «Мережі й аудиторії»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word (з додатками).
2. Роздрукувати в хоршій якості (з додатками).
3. Поставити дату, підпис та печатку (у разі наявності) на кожній сторінці та у місцях, відведених на проектній заявці (додатки є частиною проектної заявки).
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати одним файлом* (проектна заявка + додатки) через сайт <https://ucf.in.ua/>
*Рекомендуємо оптимізувати PDF-файл (зменшити розмір)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Мережі й аудиторії»)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

ЛОТИ

(потрібно обрати один варіант)

- Школа культурного менеджменту
 Участь у заходах міжнародних мереж
 Розвиток аудиторії

Тип проекту

(потрібно обрати один варіант)

- індивідуальний проект
 проект національної співпраці
 проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв

(потрібно обрати один варіант)

- візуальне мистецтво
 аудіальне мистецтво
 аудіовізуальне мистецтво
 дизайн та мода
 перформативне та сценічне мистецтво
 культурна спадщина
 література та видавнича справа
 культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Опера. Нові виклики 2.0

Назва проекту англійською мовою

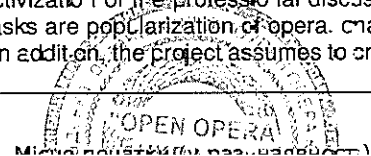
Opera. New Challenges 2.0

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект полягає в участі організації-заявника в міжнародній конференції мережі європейських оперних компаній Opera Europa - «Побудова мостів» (Страсбург-Карлсруе). Основні висновки, інсайти та нові можливості будуть покладені в ос-ову Відкритого Форуму «Опера. Нові виклики 2.0» для професійної спільноти та широкого загалу в Одесі. Основн завдання форуму - формування нових зв'язків всередині країни між музично-драматичними і оперними театрами, активізація професійної дискусії та формування нового критичного середовища в жанрі опери. Крім того, важливими завданнями є популяризація опери, зміна іміджу жанру та запровадження європейської ініціативи - Світового дня опери в Україні. Також в рамках проекту заплановано проведення програми «Лабораторія молодих критиків» для студентів-музикознавців.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project involves participating of the organization in the international conference of the European opera companies' network «Opera Europa» - "Building bridges" (Strasbourg-Karlsruhe). The main conclusions, insights and new opportunities will serve as a basis of the Open Forum "Opera. New Challenges 2.0" for the professional community and the wide audience in Odesa. Main targets of the forum are establishing the new connections among Ukrainian music-drama and opera theatres, activation of the professional discussion and forming of a new critical environment in opera genre. Besides, among other important tasks are popularization of opera, change of the opera image and introduction of the European initiative – World Opera Day in Ukraine. In addition, the project assumes to create the program "Young Critics Laboratory" for students-musicologists.



Загальний бюджет проекту (в гривнях)

556 922,60

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

556 922,60

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: місські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Страсбург (Франція), м. Карлсруе (Німеччина), м. Одеса (Україна)

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

З дати підписання договору

06.12.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Луночкіна Вікторія В'ячеславівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Грант-менеджерка

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Оупен Опера Юкрейн»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Open Opera Ukraine"

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Григоренко Галина Володимирівна

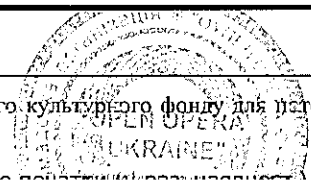
Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для осточних питань.



Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

41351701

Юридична адреса організації
04210, м.Київ, проспект Героїв
Сталінграду, будинок 8, корпус 2,
офіс 51

Фізична адреса організації
Відсутня

Поштова адреса організації
04210, м.Київ, проспект Героїв
Сталінграду, будинок 8, корпус 2,
офіс 51

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.openopera.com.ua/>,

<https://www.facebook.com/OpenOperaUkraine/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- Створення антрепризних оперних постановок
- Здійснення регулярних концертів барокової музики
- Спеціальний проект дослідження партесів – української багатоголосної музики
- Заснування та підтримка проекту «Бароковий аматорський хор Б.А.Х.»
- Організація освітніх майстер-класів для молодих музикантів в Україні
- Підтримка молодих талантів для участі в європейських музичних майстер-класах та конкурсах
- Просвітницька діяльність з метою популяризації жанру опери (лекції, відкриті події, інформування в соц.мережах)

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Місія ГО «Оупен Опера Юкрейн» полягає у сприянні розумінню класичної музики як інструменту комунікації, взаєморозуміння, самоідентифікації та критичного осмислення сучасності через:

- створення якісних мультидисциплінарних мистецьких проектів, конкурентноспроможних на світовому ринку;
- підтримку та розвиток молодих талантів в Україні;
- уможливлення доступу до якісних музичних продуктів якомога ширшого кола слухачів;
- програми залучення та розвитку аудиторії.

Згідно мети ГОТ-у а саме: сприяти залученню представників культурних, креативних, аудіовізуальних секторів до діяльності міжнародних мереж заради обміну досвідом, розбудови партнерств та промоції української культури за кордоном проект «Опера. Нові виклики 2.0» реалізує завдання програми:

1. Сприяння залученню представників культурних, креативних та аудіовізуальних секторів до діяльності міжнародних мереж; підтримання участі українських делегацій в планових заходах міжнародних мереж через участь ключових представників організації-заявника в міжнародній конференції мережі європейських оперних компаній Opera Europa;

2. Створення умов для обміну досвідом мережування із широким колом зацікавлених осіб, забезпечення створення міжнародних партнерств та копродукцій. через проведення відкритого форуму, куди буде перенесено отриманий досвід участі у конференції і буде запропоновано долучитись до обговорення проблем, ризиків і викликів української опери в європейському контексті широкій аудиторії в рамках форуму, що буде проведений в Україні в листопаді 2019 року.

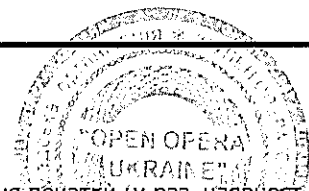
Проект «Опера. Нові виклики 2.0» безпосередньо направлений на роботу з професійною спільнотою музичної сфери задля творення нових сенсів в середовищі, нового рівня комунікації між музичними театрами України, а також створення нового конкурентного продукту.

Ініціатива також зачепить роботу з молодими талантами – студентами-музикознавцями, зокрема, тими, хто візьме участь у критичній лабораторії і буде задіяний в полі сучасного європейського оперного дискурсу.

Наявність матеріально-технічної бази

Власний комп'ютер з доступом в інтернет, принтер, сканер, телефон.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти



Разом з ФОП Григоренко Г.В. у 2017 році було здійснено всеукраїнську прем'єру барокової опери Г. Персела «Дідона та Еней» в рамках методології історично-поінформованого виконавства в трьох містах України: у Києві, Сумах та Львові (близько 1500 глядачів сукупно). Проєкт тривав понад 10 місяців та включав всі етапи підготовки та реалізації оперної постановки.

3 квітня 2018 року було створено бароковий аматорський хор, який вже в червні взяв участь в концерті на Святі вулиці Костьольної в м. Києві, а в грудні 2018 року провів власний різдвяний концерт «Joy to the world», глядачами якого було понад 200 осіб. Учасниками хору є близько 50 осіб, аматорів, які під проводом професійного хормейстера вивчають особливості барокового вокалу. Цей проєкт функціонує на повній самоокупності. А також вперше від України аматорський хор їде на змагання World Choir Games у липні 2020 в Гент та Антверпен.

У жовтні 2018 року разом з ФОП Григоренко Г.В. та за підтримки Українського культурного фонду відбувся проєкт барокових майстер-класів від Ольги Пасічник – всесвітньо відомої фахівчині барокового співу. Ця ініціатива стала підготовчим етапом для створення постановки 2019 року - опери Г.Ф. Генделя «Ацис і Галатея». Майстер-класи відвідало близько 180 осіб, онлайн трансляція події набрала близько 2000 переглядів. Фінальний звітний концерт як результат майстер-класів відвідало більше 400 осіб.

У листопаді 2018 року також разом з ФОП Григоренко Г.В. та за підтримки Українського культурного фонду було реалізовано проєкт «Дідона та Еней»: проєкт національного нетворкінгу музикантів, в рамках якого команда поділилась досвідом створення антрепризної оперної постановки з колегами в регіонах України. Ми провели 15 воркшопів з барокового музикування для студентів та викладачів музичних академій Одеси, Дніпра та Харкова, залучили близько 300 відвідувачів; а також здійснили оперний флешмоб на залізничному вокзалі Одеси, широкую просвітницьку програму щодо барокової опери для широкої аудиторії за участі більше 300 осіб та 3 покази опери Г. Персела «Дідона та Еней» на сценах Одеського національного академічного театру опери та балету, Дніпровської та Харківської філармоній, залучивши близько 1100 глядачів.

У листопаді 2018 року за рішенням міжнародного журі Фестивалю-премії Гра вище згадану постановку було визнано найкращою прем'єрою 2017 року в жанрі «опера / оперета / мюзикл». Грошовий приз цього фестивалю (25 тис. гривень) буде реінвестовано в постановку опери Г.Ф. Генделя «Ацис і Галатея».

У квітні 2019 року разом з ФОП Григоренко Г.В. було отримано підтримку Українського культурного фонду на здійснення прем'єри барокової опери Г.Ф. Генделя «Ацис і Галатея», що відбудеться 12-13 жовтня 2019 року в Києві.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

Повна назва організації-партнера

Повна назва організації-партнера англійською мовою

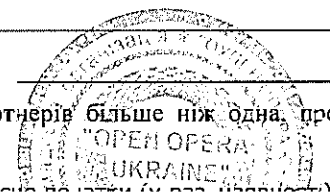
Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-партнера

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
--------------------	------------------	----------------

Правова форма організації

Код ЄДРПОУ організації

² Поле не заповнюється у разі відсутності партнерів. У випадку якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.



Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах		
Основні напрями діяльності організації		
Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів		
Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти		

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект є актуальним для сьогоденної ситуації в Україні, де згідно досліджень лише 1,5% населення хоча би раз на рік відвідують оперу. Причин для цього є декілька, і серед найважливіших є стереотипи в сприйнятті жанру опери як застарілого та неактуального мистецтва, що не відображає сьогоденну реальність та ніяк не пов'язане з щоденним досвідом глядача. Другою важливою причиною є наявність оперних театрів лише у великих містах країни, позбавляючи інших жителів країни можливості долучитись до жанру. Отже, основною метою проекту є якраз зміна ставлення до жанру як до виключно високого мистецтва, що можливе до реалізації тільки в спеціально облаштованих театрах; підвищення залученості не тільки оперних, а й музично-драматичних театрів та філармоній (які є в більшості обласних центрів) до творення нових спільних продуктів, зміна ставлення професійного середовища до принципів створення нових постановок, залучення їх до європейського та світового оперного контексту, а також популяризація жанру. Отже, тема європейської мережевої конференції «Побудова мостів» та теми панельних дискусій якнайкраще відповідають нашим завданням.

Співзасновницями ГО «Оупен Опера Юкрейн» є продюсерка Г.Григоренко, програмна директорка А.Гадецька та артистична директорка Н.Хмільєвська. Фактично, вони єдині, хто складає постійну команду організації, кожна відповідає за свій напрям роботи. Саме за розширенням бачення свого напрямку роботи в галузі опери, ознайомлення з кращими європейськими практиками та за налагодженням міжнародних зв'язків вся команда члена-організації мережі Опера-Еуропа їде на форум.

На запрошення головного режисера Одеського національного академічного театру опери та балету та-а Євгена Лавренчука проведення Відкритого форуму в Україні заплановано на 9 листопада в м.Одеса. Це пов'язано з тим, що Євген також планує відвідати конференцію Опера Еуропа в складі ще однієї української делегації. Отже, зібрати всіх українських учасників

конференції в одному місті видається доцільним з організаційної точки зору. Крім того, 9 і 10 листопада на сцені ONATOE буде здійснено прем'єрний показ нової постановки опери Дж.Верді «Травіата». На базі цієї постановки буде проведено і Лабораторію молодих критиків.

На Відкритий форум буде запрошено практиків європейських театрів, які:

- зможуть поділитись досвідом трансформації оперних театрів на пост-радянському просторі (країни Балтії, Польща). Після підписання грантової угоди планується запросити через e-mail наступних потенційних учасників: Рената Боровська-Южчинська (генеральний директор, Опера Познані), Астра Ірмея-Шефере (голова артистичного планування та виробництва, Латвійський театр опери та балету), Лайма Вілімьєне (Державний музичний театр Клайпеди, Литва)
- зможуть продемонструвати практику роботи європейських оперних театрів. Потенційні учасники: Хан-Ів Касе (директор програми лояльності та залучення аудиторій, Паризька національна опера), Хеннінг Руе (артистичний директор, Баварська Статсопера), Роземарі Джошуа (Артистична директорка, Голандська національна опера, Амстердам).

Всі потенційні учасники є учасниками конференції Опера Еуропа в Страсбурзі та Карлсруе, отже можна буде обговорити деталі їх участі в українському відкритому форумі.

Основні завдання:

- обмін досвідом з європейськими колегами, набуття міжкультурних зв'язків через мережування і безпосередню офлайн участь у заході; розуміння європейського контексту та місця України в ньому, розуміння основних гравців та подій оперного світу і головне суть цьогогорічної конференції не пасивна участь у подіях а безпосередня залученість до творення спільних сенсів учасників-країн-театрів;
- передача отриманих знань, інсайті та висновків, а також набутого досвіду спілкування в Україні шляхом проведення Відкритого Форуму в Україні, що збере ключові проблеми, ідентифіковані учасниками, реальними практиками ведучих європейських театрів;
- дослідження українського поля європейськими театрами через залучення двох практиків ведучих європейських театрів до Відкритого Форуму в якості спікерів;
- розширення професійного поля новими учасниками через проведення Лабораторії молодих критиків та залучення студентів – майбутніх гравців цього поля, які могли б стати його частиною і розвивати надалі цю нову матрицю взаємодій;
- демократизація опери через залучення широкої аудиторії до Відкритого Форуму.

ГО «Оупен Опера «Скрейн» є першим не-державним театром - членом міжнародної мережі «Опера Еуропа» від України та п'ятим учасником мережі із України загалом. Такий досвід є унікальним для України. Ми були активними учасниками конференції «Опера Еуропа» у 2017 році на базі Національного театру Оперети та Національного театру опери та балету України. Однак, за 2,5 роки відбулись суттєві зміни, зокрема і в оперній галузі в Україні, зважаючи на те, що країна наразі розвивається швидшими темпами ніж Європа в цілому. Тому з'явилась необхідність, головне, готівність різних акторів цього ринку до діалогу про подальшу стратегію спільного розвитку сектору. На відміну від попередньої конференції закритого характеру, ми плануємо відкриту подію, до якої зможе долучитись як професійна спільнота зі всіх регіонів України, окрім непідконтрольних територій, так і широкий зацікавлений в події загал.

Мережа «Опера Еуропа» - провідна мережева організація професійних оперних організацій та оперних фестивалів по всій Європі. Наразі мережа обслуговує понад 203 організацій-членів з 44 різних країн. Її головний офіс знаходиться в Брюсселі. Мережа опікується платформою відкритих даних, що включає в себе інформацію від 68 організацій-членів, а також професійною підготовкою колег з управління операми. На додаток, Опера-Європа ініціювала «Всесвітній день опери» та регулярно проводить офлайн та онлайн зустрічі мережі з метою обміну досвідом та розбудови професійних зв'язків між країнами-членами.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета проекту – вплив на формування актуального конкурентоспроможного на світовому рівні оперного продукту, створення критичного професійного середовища галузі в Україні та популяризація жанру опери серед широкого загалу.

Цілі проекту:

- Участь у мережеві конференції «Побудова мостів» європейської мережі «Опера Еуропа»;
- Реалізація Відкритого Форуму за результатами конференції в Україні для промоції європейської мережі в Україні;
- Проведення просвітницької програми «Лабораторія молодих критиків» для студентів-музикознавців;
- Запровадження в Україні Світового дня опери (25 жовтня) для популяризації жанру.

Завдання:

- Активна участь представників організації-заявника в панельних дискусіях різного спрямування на європейській мережевій конференції;
- Залучення до Відкритого Форуму двох практиків ведучих європейських театрів;



- Залучення до Форуму близько 20 практиків театрів з усіх регіонів України, окрім негідконтрольних територій;
- Залучення близько 200 учасників Форуму загалом;
- Створення близько 20 профільних критичних текстів за результатами «Лабораторії молодих критиків»
- Залучення нових партнерів, зацікавлених у розвитку оперного жанру в Україні;
- Розробка та реалізація комунікаційної стратегії проекту;
- Проведення аналізу та менеджменту ризиків;
- Звітування по проекту, після повної реалізації подій проекту.

Мета, цілі та завдання проекту повністю відображає мету Лоту 2 програми «Мережі й аудиторії».

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Безпосередні результати за результатами проекту:

- у конференції Opera Europa взяли участь 3 представниці від заявника
- оприлюднено оперативні відео-стріми «з місця подій» у Страсбурзі та Карлсруе
- інформація про діяльність мережі була донесена до фахової спільноти в Україні
- результати, висновки та напрацювання конференції були донесені до учасників Форуму в Україні
- До Форуму залучено 2 практики ведучих європейських театрів;
- До Форуму залучено близько 20 практиків театрів в якості спікерів з усіх регіонів України, окрім негідконтрольних територій;
- Залучено близько 200 учасників Форуму загалом;
- Створено близько 20 профільних критичних текстів за результатами «Лабораторії молодих критиків», що будуть опубліковані на ресурсах організації, зокрема Телеграм-каналі, сайті тощо;
- 15 студентів стали учасниками «Лабораторії молодих критиків».

Довгострокові результати:

- Можливий вплив на появу міжнародних колаборацій як наслідок подій, а також можливий вплив на внутрішню українську співпрацю театрів;
- Збільшення українських театрів - учасників європейської мережі Opera Europa;
- Активізація українського критичного середовища, яке буде реагувати на оперний продукт з іншими вимогами до якості;
- Дискурси в соціальних мережах щодо визначення опери соціально важливим явищем;
- Пожвавлення цікавості до різних форматів музичного театру в аматорських середовищах: гуртках, студіях тощо.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Григоренко Галина Володимирівна	Генеральна продюсерка, ФОП. (Створення концепції проекту, стратегічне планування етапів реалізації проекту; складання детального плану взаємодії між всіма учасниками проекту; домовленості з основними партнерами проекту, комунікація з ключовими зовнішніми залученими до проекту особами, участь у панельних дискусіях на конференції Opera Europa, участь у форумі в Одесі).	Магістр економіки та магістр культурології за освітою, керівник проектів (досвід більше 7 років), директор освітніх програм в освітній організації «Культурний Проект» (з 2013 по 2017 рр.), генеральний продюсер об'єднання Open Opera Ukraine з 2017 року.
Гадецька Ганна Миколаївна	Програмна директорка, договір ЦПХ. (Участь у створенні концепції проекту, комунікація з ключовими запрошеними до Форуму спікерами, участь у панельних дискусіях на конференції Opera Europa, участь у форумі в Одесі, розробка програми Форуму у Києві, участь в медійній кампанії проекту (інтерв'ю, ефіри на ТВ, радіо тощо).	20-річний досвід публічних лекцій з музичної культури та бароко зокрема з 2009 року - викладач кафедр теорії та історії культури НМАУ ім. П.І.Чайковського, кандидат мистецтвознавства; координатор багатьох творчих проєктів в рамках студентського науково-творчого товариства НМАУ; лектор освітніх програм в освітній організації Культурний Проект; куратор напрямку Культурний Проект.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторії», 2019

		Туризм Опера; авторка концепцій різноманітних концертних програм в Культурному Проекті Майстер Класі; з 2017 року - Програмний директор ГО «Оупен Опера Юкрейн».
Даньшина Наталія Володимирівна	Артистична директорка , договір ЦПХ. (Участь у панельних дискусіях на конференції Opera Europa, участь у форумі в Одесі, участь в медійній кампанії проекту (інтерв'ю, ефіри на ТВ, радіо та ін., панельні дискусії тощо).	Диригент-хормейстер сопрано, лауреатка міжнародних вокальних конкурсів. Кандидатка мистецтвознавства, викладачка вокалу, фахівчиня з ренесансового та барокового співу. Лідерка та художня керівниця колективу старовинної музики "Vox Antiquae". Постійна учасниця концертних програм Національного Будинку органної та камерної музики. З 2017 року - коуч з вокалу та хормейстер проектів ГО «Оупен Опера Юкрейн», творча керівниця Аматорського барокового хору.
Луночкіна Вікторія В'ячеславівна	Операційна менеджерка , договір ЦПХ. (Бюджетування проекту; адміністрування проекту; адміністрування грантових коштів, підготовка змістового та фінансового звітів, комунікація з командою та підрядниками, комунікація з УКФ, співпраця з бухгалтером).	З річний досвід менеджменту грантів досвід в розробці адмініструванні, координації проектів в культурному полі близько 6 років. Членкиня Асоціації менеджерів «Культура і Креативність».
Дністрянська Вікторія Ігорівна	Координаторка , договір ЦПХ. (Координація Форуму в Одесі: логістика, підготовка роздаткового матеріалу, комунікація з учасниками, кейтеринг, координування заходу на місці; координація Лабораторії молодих критиків: комунікація з учасниками, підготовка роздаткового матеріалу, координування заходу на місці).	Бакалавр хорового мистецтва, волонтерський досвід у чисельних культурно-мистецьких проєктах, інспектор студентського хору НМАУ ім. П.І.Чайковського, інспектор Аматорського барокового хору під керівництвом Н. Хмільєвської.
Дригіна Дар'я Геннадіївна	Менеджерка соціальних мереж та зв'язків з громадськістю , договір ЦПХ. (Реалізація медійної складової проекту, написання текстів для соціальних мереж; налаштування рекламної кампанії в соціальних мережах; комунікація та постановка завдань дизайнеру проекту; адміністрація сайту та внесення актуальної інформації по проекту; моніторинг запитів та комунікація з громадськістю у соціальних мережах).	Досвід роботи менеджеркою соціальних мереж та копірайтеркою близько 6 років в рамках різноманітних культурних, освітніх та благодійних проєктів на фріланс.
Пальцевич Юлія Миколаївна	Менеджерка зі зв'язків із пресою , договір ЦПХ. (Написання прес-релізів; створення текстів для поліграфічної продукції проекту (флаєри, буклети тощо); контакти з пресою; домовленості з підрядниками щодо реалізації комунікаційної стратегії проекту).	Брала участь у роботі прес-груп міжнародних музичних фестивалів «Київ-Музик-Фест» (1996, 1997, 2007), «Музичні прем'єри сезону» (2007) конкурсів: Єсеукраїнський конкурс хорових диригентів 1999, конкурс піаністів премії С. Bechstein 2017, в організації Фестивалю мистецтв українського зарубіжжя "Український спів у світі" дискування з учасниками фестивалю, координатор роботи з пресою: "OPEN OPERA" (2017-2018)

		З 2007 по 2009 рік працювала у відділі редакції науково-популярного журналу «Музика», з 2012 по 2015 р - заступник головного редактора журналу «Музика». З 2016 року і донині працює як редакторка, дописувачка та адміністраторка інтернет-журналу «Музика».
Бадер-Баєр Світлана Володимирівна	Бухгалтерка, ФОП. (Забезпечення ведення бухгалтерського обліку по проєкту; проведення розрахунків з підрядниками; ведення документації по проєкту; підготовка проміжного та фінального фінансового звіту по проєкту разом з операційною менеджеркою.)	Досвід роботи бухгалтеркою, в тому числі в рамках грантових програм, понад 10 років.
Костишина Ірина Спександрівна	Графічна дизайнерка, ФОП. (Розробка візуальної концепції проєкту; розробка дизайну афіш, флаєрів, буклетів та іншої поліграфічної продукції; розробка та адаптація іміджів для соціальних мереж та для сайту в рамках Форуму в Києві).	Досвід роботи графічною та веб-дизайнеркою в рамках численних проєктів.

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-и) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в процесі або до використання кінцевих результатів проєкту?

Основними аудиторіями проєкту є:

Професійна спільнота.

- Керівники, режисери, художні керівники оперних, музичних, музично-драматичних та ін. театрів України.
- Очільники оперних студій та філармоній
- Студенти-аспіранти факультетів: режисерських, культурного менеджменту, диригентські продюсерські тощо.
- Міжнародні практики європейських театрів
- музичні критики (як молоді студенти, так і вже досвідчені учасники українського медійного поля)

Широкий загал, що зацікавлений в оперному продукті, як глядач.

Аматорські спільноти.

- Студії, гуртки тощо.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

В рамках проєкту можливі наступні кількісні і якісні показники моніторингу:

- 3 учасниці від заявника взяли участь в конференції Opera Europa
- Учасниці конференції від України взяли активну участь в панельних дискусіях конференції
- Було здійснено 3 відео-стріми з інформацією про те, що відбувається на конференції в Страсбурзі та Карлсруе
- Інформація про діяльність мережі та запуск Міжнародного дня опери з метою популяризації жанру донесена до фахової спільноти в Україні (оцінити по кількості активних учасників наступного Дня опери в 2020 році)
- Прогнозована загальна залученість учасників Форуму в Одесі (150-200 осіб).
- Прогнозована залученість близько 20 практиків театрів з усіх регіонів України, окрім невідконтрольних територій
- Створення близько 20 профільних критичних текстів за результатами «Лабораторії молодих критиків», що будуть опубліковані на ресурсах організації, зокрема Телеграм-каналі, сайті тощо.
- Кількість згадування в ЗМІ та соц мережах.

Після завершення проекту командою буде проаналізовано та зафіксовано набуті досвіди, розроблені плани чи стратегії, можливі меморандуми про співпрацю чи будь які нові сенси, що будуть згенеровані під час Форуму

Проектні ризики:

Проект передбачає наявність організаційних ризиків, пов'язаних з невиконанням домовленостей з бску партнер в для проведення форуму та пост-рефлексії зі студентами «Лабораторії молодих критиків». Для забезпечення реалізації проекту маємо низку резервних локацій, з якими вже працювали раніше та які зможуть надати всі приміщення в рамках запланованого бюджету.

Додаткові організаційні ризики пов'язані з можливим невиконанням своїх зобов'язань по проекту з бску підрядників (технічні послуги, кейтерінг тощо). Для забезпечення реалізації проекту по кожній позиції ми передбачаємо низку резервних підрядників в рамках бюджету.

Проект передбачає ризик не зібрання необхідного кворуму учасників-театрів до Форуму. Цей ризик перекривається налагодженими відносинами організації з багатьма театрами, що дає змогу залучити більше учасників чи замінити когось з учасників без змістовних втрат проекту.

Після відвідання конференції «Opera Europa» і спроби перекласти європейський досвід на українські реалії можливе виникнення ризику не відповідності міжнародних методологій і інструментів до національних. Власне заради цього в тому числі відбудеться Форум, де всі учасники процесу зможуть обговорити можливі шляхи інкорпорації міжнародного інструментарію в українські процеси.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

Комунікаційна стратегія проекту

«Опера. Нові виклики 2.0» надалі у документі вказується як проект.

Цілі комунікації про проект

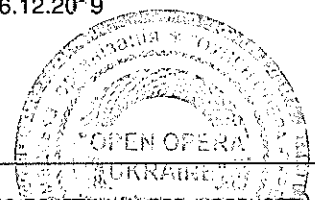
1. Привертання уваги до проекту.
2. Формування аудиторії проекту, залучення учасників.
3. Інформування про перебіг проекту та особливості його реалізації.
4. Позиціонування проекту як відкритого діалогу про проблеми, виклики та ризики, що постають перед українськими та європейськими театрами.

Терміни реалізації

Співпадають з термінами реалізації самого проекту – від дати підписання грантової угоди - 06.12.2019

У цей період входять:

- фінальна підготовка плану комунікації проекту,
- активна фаза комунікації про проект,



- інформування про реалізований проєкт,
- підготовка медіа звіту.

Фінальна підготовка до комунікації здійснюється від підписання грантової угоди до дня початку реалізації проєкту. Під час цього етапу складається детальний контент-план на весь термін комунікації про проєкт; встановлюються всі необхідні домовленості з потенційними медіа партнерами та узгоджуються деталі комунікаційної співпраці.

Активна фаза комунікації

До цієї фази відноситься період перебування на міжнародній конференції «Opera Europa» з метою розголосу участі організації у ній, інформуванні про перебіг подій та інформування про майбутню подію за результатами конференції. (відео-стріми з місця подій, інформаційні пости, короткі інтерв'ю з учасниками конференції) Після повернення з міжнародної конференції «Opera Europa» - рефлексія та пост-аналіз (тексти для соціальних мереж). Крім того, необхідним є привернення максимальної хвилі уваги до проєкту і забезпечення максимального притиску аудиторії на відкриті події.

Період інформування про реалізований проєкт розпочинається тоді, коли про проєкт можна говорити як про цілісний та сталий культурний продукт – коли як Міжнародна конференція Opera Europa, Відкритий форум за її результатами в Україні, так і супровідна освітня ініціатива «Лабораторія молодих критиків» повністю завершені. В цей період у комунікації підбиваються підсумки проєкту, про нього говорить як про реалізовану ініціативу та за нагоди – описується робота над ним як успішний case-study, описуються набуті результати та подальші плани.

Підготовка звіту про комунікаційні активності – фіналізація всієї інформації про комунікаційний проєкт, кількісні показники, вдалі та невдалі дії тощо.

Канали комунікації

Канали ГО «Оупен Опера Юкрейн»

Канал	Аудиторія (станом на 23 серпня 2019)	Посилання
Facebook-сторінка	2 898	https://www.facebook.com/OpenOperaUkraine/
Instagram-сторінка	619	https://www.instagram.com/open.opera.ukraine/
Telegram-канал	112	https://t.me/s/OpenOperaUkraine/
Email-розсилка	2000+	

Примітка: для кожного з даних каналів комунікації планується нарощування активної та лояльної аудиторії.

Для використання цих каналів створюється детальний план, синхронізується з комунікаційним планом ГО «Оупен Опера Юкрейн» і готується контент (відео, стріми з подій, тексти, зображення, посилання тощо).

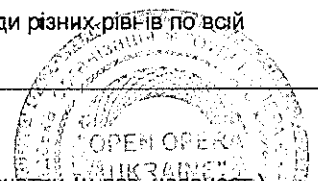
Інші канали

- Партнерські медіа-майданчики (як онлайн, так і друкованих видань регіональних ТВ каналів та радіостанцій) – moderato, Музика, Радіо Столиця, UA:Суспільне, Kyiv Daily, LB.ua, газета День, Дзеркало тижня, Фокус, Критика, Official online, Vogue.ua тощо.

З більшістю з цих видань ми вже співпрацювали раніше і маємо налагоджене стале партнерство.

- Партнерські розсилки та крос-постинг у соц.мережах від дружніх організацій суміжних сфер (Культурний Проєкт, kmbs, NAMU), а також розміщення поліграфії (афіші А3 та А4) в цих закладах по можливості.

- Mail-розсилки та сторінки у соціальних мережах партнерських інституцій проєкту (освітні заклади різних рівнів по всій Україні (коледжі, училища, академії, консерваторії тощо, які сприяють розвитку музичної сфери).



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторії», 2019

Ми підготуємо комунікаційні матеріали стосовно проекту (тексти, зображення, посилання тощо) та коротку інструкцію з їх використання (зادля дотримання комунікації в необхідному напрямку). Комунікаційна команда виконує також консультативну роль для зацікавлених медіа. Проект буде відкритий до вхідних пропозицій від медіа.

В рамках комунікації з медіа, а саме залучення до інтерв'ю тощо, залучаються наступні ключові особи:

- Григоренко Галина, продюсерка, голова ГО «Оупен Опера Юкрейн»
- Гадецька Ганна, програмна директорка ГО «Оупен Опера Юкрейн»
- Даньшина Наталія, артистична директорка ГО «Оупен Опера Юкрейн»

Пост комунікація

Після реалізації проект комунікується як реалізований ГО «Оупен Опера Юкрейн» за підтримки Українського культурного фонду.

9. Сталість проекту

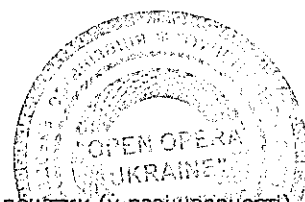
Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерства з іншими організаціями, поза межами проекту?

Окрім того, ще вище описаний проект покликаний спонукати та закріпити інтерес та включення оперного мистецтва в більш широкий соціокультурний контекст в різних регіонах України, а також може вплинути на створення національних та міжнародних колаборацій театрів та закликає до участі у Відкритому Форумі за результатами набутих знань та творення нової матриці взаємодії в Україні, організація готова ініціювати та започаткувати наступного 2020 року долучення України до міжнародного «Всесвітній день опери».

Перший в історії «Всесвітній день опери» відбудеться 25 жовтня 2019 року під час зазначеної конференції як наслідок 11 річного досвіду Європейських днів опери. Opera Europa спільно з OPERA America та Opera Latinoamérica як 3 основні оперні асоціації, об'єднують зусилля з заохоченнями ЮНЕСКО та Міжнародного театрального інституту, щоб нагадати людям про роль художньої виразності та творчості в соціальних процесах. Така подія несе за собою низку нових партнерств, вплив на зміну відношення до жанру загалом тощо.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)



Григоренко Таліна Володимирівна

Підпис



Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)



Григоренко Т. В.

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)



Григоренко Т. В.

Підпис та дата

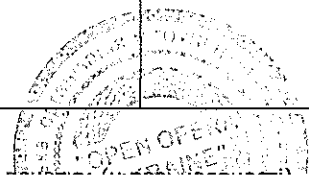


Додаток 1.

Робочий план та терміни реалізації

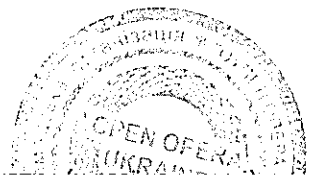
1.Робочий план та термін реалізації проєкту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2.Заповнюється відповідно до потреб проєкту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності (можуть змінюватися в залежності від змісту проєкту)	10.2019	11.2019	12.2019	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди				Луночкіна.	Оформлені договори з членами команди	135 500
2. Підготовка до участі у конференції «Opera Europa», Страсбург, Карлсруе				Луночкіна Григоренко		91 023
Оплата реєстраційного внеску делегатів				Луночкіна Григоренко	Реєстраційний внесок оплачено	
Організація логістики: проїзд, проживання делегатів				Луночкіна Григоренко	Проїзд, проживання делегатів зареєстровані та оплачені	
3. Участь у конференції «Опера-Європа», Страсбург, Карлсруе				Григоренко Гадецька Даньшина		
Оцінка результатів реалізованої участі				Григоренко Гадецька Даньшина	Сформовано документ з основними матеріалами, ідеями, досвідами, внесено корекції до прогнозованих плану і тем програми Форуму	
3. Підготовка до Форуму в Одесі						
Підготовка програми Форуму				Гадецька	Сформовано програму Форуму	
Домовленості з ключовими експертами-доповідачами (Європа та Україна)				Григоренко Гадецька	Сформовано і погоджено список конкретних учасників-спікерів Форуму	
Організація логістики учасників Європа-Україна: проїзд, проживання				Дністрянова Луночкіна	Проїзд, проживання делегатів зареєстровані та оплачені	41 600
Оренда приміщення та тех обладнання				Дністрянова	Приміщення заброньовано і оплачено	15 500
Пошук перекладачів для усного перекладу				Дністрянова	З перекладачами оформлені договори	16 000
Замовлення кейтерингу				Дністрянова	Кейтеринг заброньовано і оплачено	20 000
Координація заходу				Дністрянова	Розклад Форуму функціонує за графіком	
4. Підготовка до програми Лабораторії молодих критиків						
Залучення профільного освітнього закладу до програми				Гадецька	Знайдено і домовлено з освітнім закладом (Київська та/або Одеська консерваторія), що готовий доєднатись до програми та залучити студентів	
Формування запиту до учасників				Гадецька	До учасників-студентів сформовано запит до написання текстів в рамках Форуму	
Відбір студентів-учасників програми				Модератор програми	Знайдено і підписано договір з модератором програми	
Формування договірних відносин з модератором програми				Луночкіна	Знайдено і підписано договір з модератором програми	
Домовленість щодо приміщення для пост-аналізу				Дністрянова	Приміщення заброньовано	
Координування пост-аналізу програми				Дністрянова	Розклад заходу функціонує за графіком	
5. Інформаційний супровід						



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Мережі й аудиторії», 2019

Відео стріми, дописи на ФБ – сторінці в рамках конференції «Опера-Європа»				Григоренко Гадецька Даньшина Дригіна	Контент сформовано і розміщено на відповідних ресурсах в Дні Конференції	
Фінальна підготовка до Форуму в Києві						
Розміщення прес-анонсу				Пальцевич	Прес-анонс розміщено	
Створення візуальної концепції до Форуму				Костишина	Візуальну концепцію розроблено	10 000
Реклама заходу на ФБ-сторінці, Інстаграм канал, Телеграм каналі проєкту				Дригіна	Рекламна компанія на відповідних ресурсах відбулась	3 000
Реклама події на інших партнерських ресурсах				Пальцевич Дригіна	Рекламна компанія на відповідних ресурсах відбулась	
Друк матеріалів				Дністрянова	Матеріали видруковано до Форуму	11 250
Розміщення афіш				Дністрянова та команда	Афіші розміщено до Форуму	
Активна фаза комунікації						
Відео стріми, фото, відеодOCUMENTАЦІЯ, дописи на ФБ – сторінці під час Форуму				Григоренко Гадецька Даньшина Дригіна	Контент сформовано і розміщено на відповідних ресурсах в Дні Конференції, розміщення фотоматеріалів	15 000
Інформування про реалізований проєкт						
Створення публікацій на релевантних ресурсах				Пальцевич	Публікації на відповідних ресурсах створено	50 000
Розміщення текстів Лабораторії молодих критиків на ресурсах ГО «Оупен Опера Юскрейн»				Дригіна	Тексти на відповідних ресурсах розміщено	
Оцінка результатів реалізованого проєкту				Григоренко Гадецька Даньшина	Сформовані висновки та подальший план дій	
Підготовка звітності						
Підготовка фінансового звіту				Бадер-Баєр Луночкіна	Фінансову звітність сформовано та передано до УКФ	15 000
Підготовка змістового звіту				Луночкіна	Змістовну звітність сформовано та передано до УКФ	
Підготовка висновку аудитора				Залучений аудитор	Аудиторську звітність сформовано та передано до УКФ	
Фінансовий менеджмент проєкту				Луночкіна	Управління витратами відбувається в рамках бюджету з усієї первинною бухгалтерською документацією	
Бухгалтерський супровід проєкту				Бадер-Баєр	Бухгалтерський супровід проєкту	20 000



Додаток №6 до Договору про надання гранту № 623948 від 14 травня 2019 р.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Програма «Мерелі й аудиторії»

Назва організації-заявника:
Назва проекту:

ГО "Оулен Опера Юкрейн"
Опера.Нові виклики 2.0

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100.00%	556,922.60
2 Співфінансування* :	0.00%	
2.1. Кошти організації-партнерів		-
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
Всього	100.00%	556,922.60

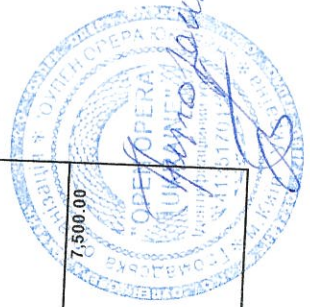


ри наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть фінансуватися.

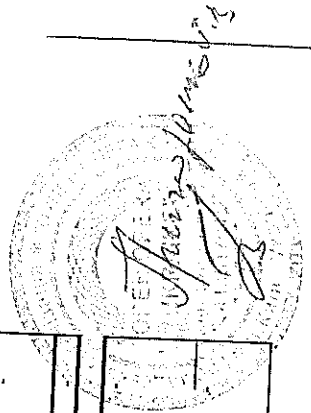
Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

наці-заявника: ГО "Оулен Опера Юкрейн"
 Опера.Нові виклики 2.0

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЌФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=13*14)			
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.				
4	5	6	13	14	15	16						
1	Витрати:	3										
1.1	Оплата праці											
	<i>Штатні працівники</i>											
a	Повне ПІБ, посада	місяців										
1.2	<i>За трудовими договорами</i>											
a	Повне ПІБ, посада	місяців										
1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>											
a	Гадецька Ганна Миколаївна, програмна директорка	місяців	12.00	61,500.00	105,500.00							105,500.00
			2.00	10,000.00	20,000.00							20,000.00
6	Даньшина Наталя Володимирівна, артистична директорка	місяців	2.00	10,000.00	20,000.00							20,000.00
в	Луночкіна Вікторія В'ячеславівна, операційна менеджерка	місяців	2.00	8,000.00	16,000.00							16,000.00
г	Дністрянова Вікторія Ігорівна, координаторка проекту	місяців	1.00	7,500.00	7,500.00							7,500.00



А	Дригіна Дар'я Геннадіївна, менеджерка соц мереж	місяць	2.00	7,500.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
З	Модератор Лабораторії молодих критиків (послуги на цю позицію було обрано за результатами співбесіди з програмною директоркою та керівником проєкту)	місяць	1.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Д	Пальцевич Юлія Миколаївна, менеджерка із зв'язів з пресою	місяць	2.00	8,500.00	17,000.00	17,000.00	17,000.00
2	Соціальні внески		12.00	61,500.00	105,500.00	105,500.00	105,500.00
2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць			23,210.00	23,210.00	23,210.00
а	ЄСВ, 22%	місяць			23,210.00	23,210.00	23,210.00
3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				23,210.00	23,210.00	23,210.00
3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
3.3	Добові (для штатних працівників)						
а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
4	Витрати пов'язані з відрядженнями:						
4.1	Обладнання і нематеріальні активи						
а	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проєкту грантоотримувача	шт.					
а	Нейменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					

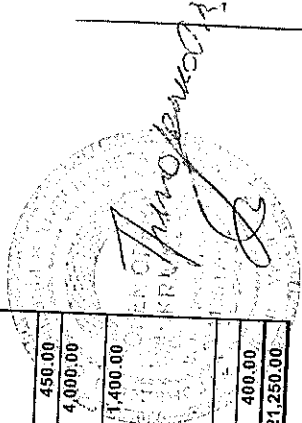




4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача																			
a	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)																			
б	Право використання (ліцензія)																			
в	Інші нематеріальні активи																			
Дроздilu 4 "Обладнання і нематеріальні активи";																				
б	Витрати пов'язані з орендою																			
5.1	Оренда приміщення																			
a	Оренда приміщення для проведення Форуму, Конференц-зал «Beit Grand», Одеса, вул. Ніжинська, 777/9, 695 м2	година	12.00	1,300.00	15,600.00	15,600.00														15,600.00
5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту																			
a		день	1.00																	
б		день	1.00																	
в		шт																		
5.3	Оренда транспорту																			
a	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)																		
б	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)																		
в	Оренда автобуса (з зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)																		
5.4	Оренда сценічно-платформових засобів																			
a	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)																			
б	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)																			
в	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)																			
5.5	Інші об'єкти оренди																			
a	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)																			
б	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)																			
в	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)																			
6	Витрати на харчування та напої		12.00	1,300.00	15,600.00	15,600.00														15,600.00

20 березня 2013

6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо	200.00	100.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
a	Послуги з харчування для проведення форуму у Києві (3 кавалетузи + 1 ланч в форматі фуршету)	200.00	100.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
розділ 6 "Витрати на харчування та напої"						
7	Матеріальні витрати	200.00	100.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
7.1	Основні матеріали та сировина					
a	Найменування	шт.				
б	Найменування	шт.				
в	Найменування	шт.				
7.2	Носії, накопичувачі					
a	Найменування	шт.				
б	Найменування	шт.				
в	Найменування	шт.				
7.3	Інші матеріальні витрати					
a	Канцтовари (олівці, ручки, скріпки, степлер тощо)	шт.	2,460.00	4,540.00	4,540.00	4,540.00
б	Папір А4 (2 уп.)	уп.	150.00	300.00	300.00	300.00
в	Папки реєстратори	шт.	4.00	240.00	240.00	240.00
в	Картридж для принтеру Canon 3010	шт.	2.00	1,750.00	3,500.00	3,500.00
розділ 7 "Матеріальні витрати"						
8	Поліграфічні послуги	9.00	2,460.00	4,540.00	4,540.00	4,540.00
8.1	Послуги із виготовлення:					
a	Послуги графічного дизайнера, ФОП	послуга	952.00	14,062.00	21,250.00	21,250.00
б	Нанесення логотипів	шт.				
в	Друк брошур	шт.				
г	Друк буклетів	шт.				
д	Друк папок	шт.	200.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
е	Друк глянцятів	шт.	30.00	15.00	450.00	450.00
є	Друк банера (бренд-воп)	шт.	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
ж	Друк роздаткових матеріалів (програма форуму, інформація про спікерів інформація про мережу Orca Еуропа, анкетування-опитування учасників форуму)	шт.	700.00	2.00	1,400.00	1,400.00
з	Послуги копірайтерів	шт.				
и	Друк фейдів для спікерів форуму	шт.	20.00	400.00	400.00	400.00
Іту 8 "Поліграфічні послуги"						
9	Послуги з просування	952.00	14,062.00	21,250.00	21,250.00	21,250.00



а	Фотодокументація, відеодокументація Форуму та пост-рефлексії Лабораторії молодих кривляків	проект	1.00	15,000.00	15,000.00				15,000.00
б	Послуги з реклами та піар супроводу форуму в Києві: замовлення, створення та розміщення спецпроектів у вибраних релевантних видавництвах на замовлення та за коштом <i>своєї організації</i>	стаття	2.00	25,000.00	50,000.00				50,000.00
в	Рекламні витрати на рекламу в соц.мережах	доль	15.00	200.00	3,000.00				3,000.00
розділ 9 "Послуги з просування":									
10	Створення веб-ресурсу		18.00	40,200.00	68,000.00				68,000.00
а	Витрати зі створення сайту								
б	Витрати з обслуговування сайту								
розділ 10 "Створення веб-ресурсу":									
11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
розділ 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
12	Послуги з перекладу								
а	Усний переклад	година	8.00	2,000.00	16,000.00				16,000.00
б	Редагування усного перекладу	сторінка							
в	Письмовий переклад	сторінка							
г	Редагування письмового перекладу	сторінка							
розділ 12 "Витрати з перекладу":									
13	Адміністративні витрати		8.00	2,000.00	16,000.00				16,000.00
а	Бухгалтерські послуги, ФОП	година	60.00	400.00	20,000.00				20,000.00
б	Аудиторські послуги	послуга	1.00	15,000.00	15,000.00				15,000.00
в	Послуги керівника проекту - генерального продюсера, Григоренко Галина Володимирівна, ФОП	місяць	2.00	15,000.00	30,000.00				30,000.00
розділ 13 "Адміністративні витрати":									
14	Інші прямі витрати		53.00	30,400.00	65,000.00				65,000.00

